

Die **KALORIMETA AG & Co. KG** ist ein bundesweit tätiges Dienstleistungsunternehmen für die Wohnungswirtschaft. Wir statten die Wohnungen unserer Kunden mit modernster Messtechnik zur verbrauchsabhängigen Energie- und Wasserabrechnung aus und erstellen die erforderlichen Heiz, Betriebskosten- und Wärmeabrechnungen.

Für unsere Gebietsleitung Oberrhein am Standort **Freiburg** (Zweigbüro) suchen wir zum **Aufbau unseres Büros** eine/n



Büroleiter/in (m/w)

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Management des Büros Freiburg
- Budget-Verantwortung und Personalplanung
- Erschließung von Auftrags- und Marktpotenzialen der Wohnungswirtschaft
- Erstellen von Angeboten
- Gewinnung von Neukunden bis hin zum Abschluss von Verträgen
- Betreuung von Bestandskunden und Akquise von Neugeschäft
- Entwicklung von individuellen Lösungen, zugeschnitten auf die Wünsche unserer Kunden
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft gegenüber Kunden, Geschäftspartnern und Dienstleistern

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit technischem Hintergrund
- Mehrere Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Wohnungswirtschaft
- Erste Führungserfahrung
- Gute Kenntnisse der MS Office Programme Word und Excel
- Hohe Vertriebsorientierung und Dienstleistungsbereitschaft
- Akquisitions-, Organisations- und Überzeugungsstärke
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Kreativität und soziale Kompetenz, um die Verantwortung für den Erfolg eines Teams zu übernehmen

Ihre Perspektive

Bei uns erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem wachsenden Unternehmen. In sympathischen, hochmotivierten Teams mit flachen Hierarchien finden Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld und Betriebsklima. Wir fördern kontinuierlich Ihre berufliche Entwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, möglichst mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit, idealerweise per Email.

Wir freuen uns auf Sie!